



„УНИВЕРЗИТЕТ „УНИОН – НИКОЛА ТЕСЛА“

ФАКУЛТЕТ ЗА ПОСЛОВНЕ СТУДИЈЕ И ПРАВО
УНИВЕРЗИТЕТА „УНИОН – НИКОЛА ТЕСЛА“ У БЕОГРАДУ
Старо сајмиште 29, Београд

www.fpsp.edu.rs

П Р А В И Л Н И К
о оцени докторске дисертације

Београд, 2021. године

Број: 740-2/21

Датум: 01.12.2021. године

На основу члана 40., члана 110. став 8. Закона о високом образовању Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон), члана 71. и 171. Статута Факултета за пословне студије и право, Универзитета „Унион - Никола Тесла“ у Београду, (У даљем тексту: Факултет), (У даљем тексту: Факултет), Наставно – научно веће Факултета је, на седници одржаној дана 01.12.2021. године извршило измене и допуне Правилника о оцени докторске дисертације број: 481-2/20 од 01.10.2020. године и, након дискусије, усвојило

*ПРАВИЛНИК
о оцени докторске дисертације*

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о оцени докторске дисертације (у даљем тексту: Правилник) уређују се право на пријаву докторске дисертације, начин и поступак пријаве докторске дисертације, израда докторске дисертације, оцена и одбрана докторске дисертације.

Правилником о избору ментора уређују се права, обавезе и одговорности ментора у току пријаве, израде и одбране докторске дисертације, начин избора ментора и услови за избор (компетентност ментора) на студијским програмима докторских академских студија.

Правилником о докторским академским студијама уређују питања од значаја за реализацију докторских академских студија: услови уписа на акредитоване студијске програме трећег степена студија, садржај и начин полагања теста за проверу знања, склоности и способности, мерила за рангирање кандидата за упис, услови уписа студената са других акредитованих студијских програма, облици наставе, облици провере знања, компетентност наставника, субјекти обезбеђења квалитета докторских академских студија.

Члан 2.

Студенти докторских студија / докторанди се укључују у научно-истраживачке пројекте које иницира и финансира сам факултет, као и у научноистраживачке пројекте који су резултат међународне и билатералне сарадње.

Студенти докторских студија / докторанди су упућени да пишу чланке за часопис који издаје факултет (International Journal of economics and law), часописе чији су издавачи партнерски факултети из земље и иностранства, као и за релевантне часописе за област којом се баве са листе ресорног министарства, СЦИ/ССЦИ листе, СКОПУС базе.

Студенти докторских студија / докторанди охрабрују се да пишу чланке за тематске монографске публикације, чији је издавач факултет, као и за међународне и домаће конференције, како оне које организује факултет, тако и оне других организатора, првенствено партнерских факултета.

Студенти докторских студија укључују се и као гости на предавањима и вежбама на основним и мастер студијама и том приликом са студентима тих нивоа студија размењују своја искуства из праксе и истраживачког рада.

ПРАВО НА ПРИЈАВУ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Члан 3.

Право да поднесе пријаву теме докторске дисертације студент докторских студија / докторанд стиче након успешно савладаног наставног плана и програма, као и положених свих испита на студијском програму докторских студија.

Право да поднесе пријаву за одобравање теме докторске дисертације има лице које услова наведеног у ставу 1. овог члана има и објављене научне радове и то: најмање 1 научни рад у референтним научним часописима и најмање два рада на међународној научној конференцији. У свим научним радовима докторанд мора бити први аутор.

До предаје дисертације докторанд мора бити учесник у научним / стручним пројектима / најмање два/.

До дана предаје *Извештаја о оцени докторске дисертације*, докторанд мора имати укупно 3-5 радова објављених на међународним конференцијама, 1 рад мора бити објављен или прихваћен за објављивање у часопису са листа SSCI, ERIH, HEINONLINE i EconLit или у часопису категорије M24.

Категоризацију радова процењује Комисија која је одређена за оцену подобности докторанда и теме докторске дисертације.

НАЧИН И ПОСТУПАК ПРИЈАВЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Члан 4.

У поступку израде и одбране докторске дисертације учествују: Студентска служба, *Комисија за оцену подобности докторанда и теме докторске дисертације*, *Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације*, *Комисија опонената*, Научно - наставно веће Факултета и Сенат Универзитета.

Члан 5.

Пријаву теме докторске дисертације подноси докторанд у два примерка на прописаном обрасцу, преко Студентске службе. Пријава се насловљава на Наставно - научно веће Факултета, са називом Универзитета у чијем саставу се реализује студијски програм докторских студија, којем тема рада припада.

Докторанд уз пријаву прилаже: биографију, оверену фотокопију дипломе о завршеном високом образовању, оверену фотокопију дипломе о завршеним мастер / магистарским студијама, образац пријаве дисертације, списак и објављене научне радове и доказ о учешћу у изради научног пројекта.

Члан 6.

Надлежан референт Студентске службе дужан је да изврши проверу комплетности документације приликом пријема пријаве и, након тога, достави Захтев за одобрење теме докторске дисертације Наставно - научном већу Факултета.

Захтев се подноси у року од три дана од дана пријема пријаве са по једним примерком комплетне документације.

Надлежан Референт студентске службе отвара досије докторанда у који одлаже други примерак пријаве и захтева са комплетном документацијом.

Члан 7.

Председник Наставно - научног већа организује, на лични захтев докторанда а по могућој теми дисертације, састанак(ке) са наставником(цима) - потенцијаним ментором(има) који испуњава(ју) услове за ментора из уже научне области из које се тема дисертације пријављује у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија и Правилником о избору ментора Факултета.

Предложеној тему докторске дисертације, Председник Наставно - научног већа Факултета износи на разматрање на првој седници Наставно - научног већа а ради именовања ментора и предлагања састава *Комисије за оцену подобности докторанда и теме докторске дисертације*.

Наставно - научно веће Факултета Одлуком именује ментора и одређује састав *Комисије за оцену подобности докторанда и теме докторске дисертације*.

Комисију за оцену подобности докторанда и теме докторске дисертације чини најмање три наставника Универзитета од којих су најмање два наставника са матичног факултета из научно - образовног поља из ког је пријављена тема.

Члан 8.

Декан, на предлог Наставно – научног већа Факултета, одређује састав *Комисије опонената*.

Задатак Комисије опонената је да, учешћем признатих научника са државних, приватних и иностраних факултета, да научни допринос изради докторске дисертације, поштујући прописане стандарде и научне захтеве у том смислу.

Комисија опонената састоји се од најмање три наставника универзитета од којих је најмање један са матичног факултета и то из научно - образовног поља из ког је пријављена тема за докторску дисертацију, а остала два наставника могу бити са других државних, приватних или иностраних факултета.

Професор у пензији или професор са звањем „професор емеритус“ може бити члан *Комисије опонената*.

Члан 9.

Комисија за оцену подобности докторанда и теме докторске дисертације дужна је да, у примереном року, сачини *Извештај о оцени подобности докторанда и теме докторске дисертације* (У даљем тексту: *Извештај*).

Извештај се сачињава у прописаној форми у три примерка који се достављају *Комисији опонената*, докторанду и надлежном Референту студентске службе Факултета.

Комисија опонената разматра *Извештај* и у писаној форми доноси *мишљење* о истом. *Мишљење Комисије опонената* се, посредством студентске службе Факултета, доставља докторанду, ментору и члановима *Комисије за оцену подобности докторанда и теме докторске дисертације* који на заједничкој седници, разматрају сва питања, спорна и друга, и заједнички утврђују нови *Извештај* за Наставно - научно веће Факултета.

За случај битних неслагања *Комисије за оцену подобности докторанда и теме докторске дисертације* и *Комисије опонената*, о томе се обавештају Декан и Шеф катедре за научну област из које је пријављена тема докторске дисертације и предлажу се примерене одлуке.

Члан 10.

Научно - наставно веће Факултета, на првој седници, а најкасније у року од тридесет дана након пријема (коригованог) *Извештаја*, разматра исти и *Мишљење Комисије опонената* и доноси *Одлуку* да:

- *Извештај* прихвати и именује ментора (по потреби и коментора) из реда наставника или
- *Извештај* не прихвати, чиме се поступак окончава.

Члан 11.

Одлука Наставно - научног већа Факултета о прихваћеном *Извештају* упућује се Универзитету ради прибављања сагласности.

Универзитет о својој сагласности извештава Факултет службеним дописом.

У случају да Универзитет не да сагласност на *Извештај* и *Одлуку* Научно - наставног већа Факултета, не одобрава се израда докторске дисертације са датом темом, а поступак се окончава.

Члан 12.

Уколико Универзитет да *Сагласност на Извештај*, исти се доставља надлежном Референту студентске службе Факултета и докторанду, чиме докторанд стиче право да организује и отпочне истраживање - израду дисертације.

ИЗРАДА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Члан 13.

Истраживања и обраду докторске дисертације, докторанд изводи самостално.

У току истраживања, ментор је дужан да докторанду пружи неопходну помоћ у виду консултација.

У свакој докторској дисертацији морају бити заступљени резултати научно - истраживачког рада примерених тези, и то са најмање 40 %.

Члан 14.

Време предвиђено за истраживање и одбрану докторске дисертације је до две године од дана одобравања теме.

Временски период од давања сагласности до одбране докторске дисертације не може бити краћи од 1,5 године.

Универзитет може одобрити докторанду, на његов писмени захтев, продужење рока за одбрану, највише до три године.

ОЦЕНА И ОДБРАНА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Члан 15.

По завршетку истраживања, докторанд подноси ментору писани рукопис докторске дисертације на завршни преглед.

Рукопис докторске дисертације доставља се на **софтверску проверу** аутентичности дисертације, путем лиценцираног софтвера.

На захтев ментора, Председник Наставно - научног већа Факултета сазива седницу Наставно – научног већа Факултета а ради именовања (потврђивања) ментора и предлагања (потврђивања) састава *Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације*.

Наставно - научно веће Факултета Одлуком именује ментора и одређује састав *Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације*.

Комисију за оцену и одбрану докторске дисертације, по правилу, чине исти наставници који су чинили и *Комисију за оцену подобности докторанда и теме докторске дисертације*.

Члан 16.

Ментор је дужан да, у прописаној форми и примереном року, сачини *Извештај о оцени докторске дисертације*.

Извештај о оцени докторске дисертације сачињава се у три примерка и, посредством студентске службе Факултета, доставља *Комисији за оцену и одбрану докторске дисертације*, *Комисији опонената* и докторанду.

Комисија опонената разматра *Извештај о оцени докторске дисертације* и, посредством студентске службе Факултета, своје *Мишљење* у писаној форми доставља докторанду, ментору и члановима *Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације* који на заједничкој седници разматрају сва питања, спорна и друга, и заједнички утврђују *Извештај о оцени докторске дисертације* за Наставно - научно веће Факултета.

За случај битних неслагања *Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације* и *Комисије опонената*, о томе се обавештају Декан и шеф Катедре за научну област из које је пријављена тема докторске дисертације и предлажу се примерене одлуке.

Члан 17.

Факултет је дужан да докторску дисертацију и *Извештај о оцени докторске дисертације* учини доступним јавности у штампаном облику у библиотеци установе, најмање 30 дана пре седнице Наставно – научног већа на којој ће *Извештај* бити разматран, као и до одбране дисертације.

Након истека времена у коме су докторска дисертација и *Извештај о оцени докторске дисертације* били доступни јавности, надлежан референт Студентске службе Факултета евентуалне приспеле примедбе доставља *Комисији за оцenu и одбрану докторске дисертације* ради разматрања.

Комисија за оцenu и одбрану докторске дисертације разматра приспеле примедбе и, у зависности од значаја примедба, у примереном року *Извештај* доставља Наставно – научног већу Факултета ради доношења примерене одлуке.

Наставно - научно веће Факултета, разматра *Извештај о оцени докторске дисертације* и доноси Одлуку да:

- *Извештај о оцени докторске дисертације* прихвати или
- *Извештај о оцени докторске дисертације* не прихвати, чиме се поступак окончава.

Члан 18.

Одлука Наставно – научног већа Факултета о прихватању *Извештаја о оцени докторске дисертације*, Одлука о именовању ментора и утврђивању састава *Комисије за оцenu и одбрану докторске дисертације*, *Извештај о оцени докторске дисертације* и докторска дисертација се упућују Универзитету ради прибављања сагласности.

Универзитет о својој сагласности извештава Факултет службеним дописом.

У случају да Универзитет не да сагласност на текст докторске дисертације и *Извештај о оцени докторске дисертације*, не одобрава се одбрана докторске дисертације са одобреном темом, а поступак се окончава.

Члан 19.

У случају добијања *Сагласности* Универзитета на текст докторске дисертације и *Извештаја о оцени докторске дисертације*, докторанд приступа техничкој обради рукописа докторске дисертације, умножава исту у пет примерака и предаје рукопис докторске дисертације надлежном Референту студентске службе.

Члан 20.

Надлежан Референт студентске службе након пријема *Сагласности на Извештај о оцени докторске дисертације*, један примерак *Извештаја о оцени докторске дисертације* заједно са једним примерком рукописа докторске дисертације доставља Библиотеци Универзитета и објављује на огласној табли Универзитета.

Јавна одбрана докторске дисертације

Члан 21.

Након прибављене *Сагласности* универзитета, надлежни Референт студентске службе уз консултацију са ментором, члановима *Комисије за оцenu и одбрану докторске дисертације* и кандидатом, заказује време и место одбране.



Одбрана докторске дисертације је јавна а датум одбране се објављује на огласној табли и сајту Факултета. Одбрана докторске дисертације се путем интернета преноси у форми – **LIVE-STREAM** и снима, па свако заинтересован са стране може уживо да гледа, да се укључи, поставља питања и добије одговор, односно учествује у дискусији.

Члан 22.

У случају спречености да, у заказано време, учествује у одбрани, члан *Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације* о томе обавештава декана Факултета који доноси одлуку да се одбрана одржи именовањем другог члана из реда наставника Факултета (ако је у питању само један члан). Одбрана докторске дисертације се одлаже, ако је спречено присуство два члана.

Члан 23.

Јавна одбрана докторске дисертације је свечана.

Пре почетка одбране, на дан одбране, чланови *Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације* достављају питања за докторанда, председнику наведене Комисије.

Јавном одбраном докторске дисертације руководи председник Комисије.

На одбрани присуствује надлежни Референт студентске службе Факултета.

О одбрани докторске дисертације води се записник.

Ток одбране је, по правилу, утврђен Протоколом за одбрану докторске дисертације.

Члан 24.

Записник о полагању докторске дисертације потписују сви чланови *Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације*. Након завршетка одбране, председник *Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације* доставља *Записник* надлежном Референту студентске службе који уноси податке о одбрани докторске дисертације у Матичну књигу, а *Записник* и *Уверење о одбрани докторске дисертације* одлаже у досије докторанда.

Члан 25.

Организовање свечане промоције доктора наука и уручивање диплома је у надлежности Декана Факултета.

За потребе промоције, надлежан референт Студентске службе доставља неопходне податке.

Члан 26.

Правилник ступа на снагу осмог (8) дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

Наставно - научно веће

Председник

Проф. др Милан Радосављевић



ПРИЛОГ бр. 1. ПРАВИЛА ЗА ИЗРАДУ ПРИЈАВЕ ТЕМЕ ДД И ИЗВЕШТАЈА О ОЦЕНИ ПОДОБНОСТИ ДОКТОРАНДА И ТЕМЕ ДД

1. Дефинисање теме докторске дисертације

Тема докторске дисертације треба да буде кратка и јасна и да се из ње већ може назрети проблем који се жели обрађивати. Тема докторске дисертације мора бити у складу са студијским програмом који је докторанд похађао на факултету.

2. Подаци о кандидату

Пријава теме докторске дисертације треба да садржи основне податке о кандидату, претходно стеченом образовању, радном искуству, научном опусу са посебним освртом на објављене радове, који морају бити пописани и категорисани у складу са општеприхваћеним начином категоризације научних радова.

3. Компетентност ментора и комисије

Компетентност ментора и чланова Комисије за оцену подобности докторанда и теме докторске дисертације утврђују се у поступку акредитације студијског програма код Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању и у складу са позитивним законским прописима Републике Србије. (Компетентност ментора и комисије наводи се у извештају, не и у пријави)

4. Комисија опонената

У извештају (не и у пријави) наводе се подаци о члановима и седници наставно – научног већа на којој су именовани чланови комисије, предлози и сугестије чланова комисије. На састанку комисије опонената води се записник у ком се констатују појединачне сугестије и примедбе на извештај који су изrekli чланови комисије. (Иде само у извештај)

5. Теоријска основа докторске дисертације

У пријави и Извештају треба дати теоријску основу, тј. шта је по теми дисертације до сада урађено, тј. шта је истражено и какве законитости из наведеног произилазе. У овом делу треба навести ауторе и владајуће теоријске концепте, који доминирају у научној области, њихове добре и лоше стране, и друге карактеристике, које би биле предмет преиспитивања, или истраживања у докторској дисертацији. Дакле, у овој тачки треба дати проблем, који се жели обрадити и истражити, те празнина која постоји у постојећим научним истраживањима, или дефектност постојећих концепата и њихову корекцију или употпуњавање, односно формулисање нове научне информације.

6. Предмет истраживања



Ова тачка пријаве, односно извештаја докторске дисертације, треба да дефинише предмет, који добрим делом треба да произађе из самог назива докторске дисертације, преиспитивање постојеће теоријске поставке, временски оквир истраживања, просторну димензију, и др. На пример: Истраживање корпоративне друштвене одговорности у Србији и компарација са развијеним земљама или Суперпрофесионализација менаџмена као фактор привредног успона САД, или Кривично дело трговине људима у српском законодавству у периоду 2010-2017. године, Тероризам као светски феномен и утицај на Србије.

7. Циљеви истраживања

Циљеве треба обрадити као научне и друштвене циљеве и указати на њихову корисност за науку и друштво. Акцент је на научним циљевима у смислу да се објасни у чему би урађена докторска дисертација унапредила постојеће научне ставове по одређеној теми.

8. Хипотезе

Наводе се претпоставке од којих се полази у изради докторске дисертације. У пријави и извештају треба дати једну генералну и највише три помоћне хипотезе. У овом делу треба навести у којим деловима докторске дисертације се очекује да ће оне бити потврђене или оспорене.

9. Методологија истраживања

Ово је једно од најважнијих питања, јер се кроз њега дефинише апаратура за истраживање и доказивање. У методологији треба конкретизовати истраживачки инструментар и избегавати навођење опште познатих метода. Акцент треба дати на математичко статистичке, економетријске и друге методе и коришћење званичне документације, као што су статистички извештаји, саопшења, подаци међународних институција, банака те њихово повезивање у узрочно последичне везе и односе.

Секундарне методе могу бити анкете, које би требале да буду помоћна техника претходним техникама. Уколико се користе анкете, интервјуи, опсервације и друго, треба приложити упитник, који по правилу треба да буде верификован у научној или стручној литератури по којима су већ вршена одговарајућа истраживања, а у циљу компарација.

У оквиру ове тачке, могуће је да кандидат и комисија да оквирни план за израду дисертације по фазама, време и простор истраживања, циљне групе итд.

10. Оквирни садржај рада

У овом делу треба дати глобални оквир дисертације, тј. наслове одељака, или тематских целина, без детаљисања и анализе, шта ће прецизно бити обрађено у сваком поглављу, а у циљу флексибилног приступа, јер ће се током израде и истраживања поједини поднаслови премештати из једног у друго поглавље.



Када се направи глобални оквир, треба у сваком поглављу проблемски дати која ће питања бити у њему обрађена (проблем, алтернативе за њихово решавање, избор најприхватљивије).

11. Очекивани научни допринос дисертације

Поред методолошког оквира, ово је једно од најважнијих питања дисертације. Овде треба најмање на једној страни проблемски обрадити шта се очекује, тј. који је то допринос који ће дисертација дати у научном смислу, у којој ужој научној области, као и очекивани друштвени допринос дисертације. Очекивани допринос треба да буде експлицитан и документован, како би се из њега са великом вероватноћом могло утврдити да се заиста ради о значајном доприносу дисертације.

12. Литература

Кандидат треба да наведе најмање 180 извора литературе. Најмање 80% литературе не сме да прелази 10 година старости. Потребно је да доминира релевантна страна литература пре свега са енглеског говорног подручја. У литератури треба да буду заступљени: часописи, студије, монографије, и друго. Интернет изворе треба користити у разумном броју, обзиром на недовољну валидност и поузданост овог извора.

13. Закључак.

На крају Извештаја, комисија треба да предложи наставно-научном већу и сенату универзитета да прихвати позитивну оцену докторске дисертације и да за ментора (и коментара именује) проф. др. _____ (и проф. др. _____).

ПРИЛОГ бр. 2. СТАНДАРДИ ЗА ИЗРАДУ И ОДБРАНУ ДД

1. **Број страна:** 220-240.
2. **Штампање:** Обострано.
3. **Број примерака за штампање:** 5
4. **Докторска дисертација мора имати најмање 40% истраживачко-емпиријског рада.**
5. **Време за израду и одбрану дисертације:** Најмање 1,5 година од давања сагласности на докторску дисертацију од стране сената универзитета.
6. **Време пријаве дисертације:** Након положених испита и регулисаног плаћања, односно других обавеза предвиђених нормативним актима факултета.
7. **Време од пријаве до прихватања извештаја докторске дисертације од стране сената Универзитета:** 3 месеца.
8. **Састав комисије:** 3 акредитована члана, од којих један мора бити изван факултета.
9. **Докторска дисертација се софтверски проверава на плагијат,** а на основу налаза се доставља кандидату на корекцију. Уколико плагирање износи више од 20% рад се не враћа кандидату, већ се на основу софтверског извештаја одбија и о томе доноси одговарајућа одлука.
10. Исправљена и коригована докторска дисертација се доставља ментору на проверу и давање сагласности на исту. Након што ментор да сагласност, заказује се састанак комисије за докторске дисертације ради усвајања извештаја.
11. Уколико је докторска дисертација од стране комисије за докторске дисертације позитивно оцењена, пише се извештај који се заједно са докторском дисертацијом ставља на сајт факултета за стицање увида и давање примедби у временском трајању од 30 дана. Уколико постоје примедбе на извештај или докторску дисертацију, комисија разматра исте и доноси одлуку, након чега се даје сагласност кандидату да може да технички припреми рад за одбрану.
12. **Време од завршетка доступности и датих примедби до коначног текста извештаја и докторске дисертације је 30 дана.**
13. **Време слања коначно израђене докторске дисертације и извештаја о оцени универзитету:** 10 дана.
14. **Време заказивања одбране докторске дисертације:** 30 дана од давања сагласности од стране Универзитета уз обавештење на сајту факултета и на огласној табли факултета.
15. **Време одбране:** 2-3 часа уз обезбеђење скајпа за укључење и постављање питања и објашњења.
16. **Одбрани присуствује и води записник:** референт за последипломске студије, који се стара о правилности поступка одбране.
17. **Комисија:** комисија и кандидат требају бити означени шаловима, или другим обележјима.
18. **Одбрана се снима, а снимак похрањује у досије, а један примерак даје кандидату.**
19. **Један примерак докторске дисертације се доставља универзитету у електронској форми, а папирни похрањује у репозиторијум факултета на чување.**



ПРИЛОГ бр. 3. ОКВИРНИ САДРЖАЈ ДД

Иако је тешко унифицирати и стандардизовати израду докторске дисертације, дају се смернице као “оријентир” које кандидати требају имати у виду при пријави и изради дисертације. Наводе се оквирна питања која би требала да има свака дисертација:

1. Детерминанте и одређења питања и проблема који се обрађују.
2. Историјски контекст проблема и области која се истражује.
3. Посебне карактеристике и специфичности предмета истраживања.
4. Фактори и утицајне силе које утичу на проблем истраживања.
5. Обрада проблема истраживања са становишта развијених тржишних земаља.
6. Обрада проблема истраживања у земљама у транзицији и настанку.
7. Компарација предмета истраживања са земљама окружења.
8. Истраживање проблематике која је предмет докторске дисертације у кризним временима.
9. Обрада проблема истраживања са становишта Србије.
10. Емпиријски део истраживања са квантификацијама, анализама, компарацијама.
11. Интерпретација резултата истраживања.
12. Препоруке за унапређење науке, привреде и друштва.
13. Закључак докторске дисертације.

Ипак, ментор ће заједно са кандидатом дизајнирати Пријаву и Извештај за сваки конкретан случај дисертације.

ПРИЛОГ бр. 4. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ САДРЖАЈА ПРИЈАВЕ ДД И ИЗВЕШТАЈА О ОЦЕНИ ПОДОБНОСТИ ДОКТОРАНДА И ТЕМЕ ДД

ПРИЈАВА ДОКТОРКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ	пренос	ИЗВЕШТАЈ О ОЦЕНИ ПОДОБНОСТИ ДОКТОРАНДА И ТЕМЕ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ	ИЗВЕШТАЈ О ОЦЕНИ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ
1. Предлог/дефинисање теме докторске дисертације и потенцијалног ментора	1 → 1	1. Предлог/дефинисање теме докторске дисертације и потенцијалног ментора	1. Подаци о кандидату 1.1 Списак објављених радови до пријаве докторске дисертације 1.2 Списак објављених радови након пријаве докторске дисертације
2. Подаци о кандидату 2.1 Списак објављених радови	2 → 2	2. Подаци о кандидату	2. Испоштованост процедуре за одбрану докторске дисертације
3. Теоријска основа докторске дисертације	3 → 5	3. Компетентност ментора и комисије	3. Предмет истраживања
4. Предмет истраживања	4 → 6	4. Опонентска комисија	4. Циљеви истраживања
5. Циљеви истраживања	5 → 7	5. Теоријска основа докторске дисертације	5. Хипотезе
6. Хипотезе	6 → 8	6. Предмет истраживања	6. Методологија истраживања
7. Методологија истраживања	7 → 9	7. Циљеви истраживања	7. Опис садржаја (структуре по поглављима) докторске дисертације
8. Оквирни садржај рада	8 → 10	8. Хипотезе	8. Остварени резултати и научни допринос
9. Очекивани научни допринос	9 → 11	9. Методологија истраживања	9. Литература
10. Литература	10 → 12	10. Оквирни садржај рада	10. Закључак
		11. Очекивани научни допринос	
		12. Литература	
		13. Закључак	



ОБ 1

НАСТАВНО-НАУЧНОМ ВЕЋУ
ФАКУЛТЕТА ЗА ПОСЛОВНЕ
СТУДИЈЕ И ПРАВО
УНИВЕРЗИТЕТА „УНИОН-НИКОЛА ТЕСЛА“
У БЕОГРАДУ

Податке попуњава референт постдипломских

Евиденциони број:

Датум:

ПРИЈАВА ДОКТОРСКЕ ДИСРЕТАЦИЈЕ

Име и презиме докторанда:	
Број индекса:	
Студијски програм:	

Молим да ми се одобри рад на докторској дисертацији под насловом:

За ментора предлажем проф. др _____ са којим сам се консултовао/ла
и добио/ла сагласност за пријаву наведене теме докторске дисертације.

У прилогу *Пријаве докторске дисертације* налази се следећи садржај:

1. Предлог теме докторске дисертације
2. Подаци о кандидату
 - 2.1 Списак објављених радови
3. Теоријска основа докторске дисертације
4. Предмет истраживања
5. Циљеви истраживања
6. Хипотезе
7. Методологија истраживања
8. Оквирни садржај рада
9. Очекивани научни допринос
10. Литература

Ментор

Докторанд

проф. др _____

/име и презиме/

/име и презиме/

/потпис/

/потпис/